

หลักสูตรต่อเนื่อง

โครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ (ระยะสั้น)

หลักสูตรอาชีพภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ จำนวน 18 ชั่วโมง

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแก่งหางแมว

ความเป็นมา

ปัจจุบันภาษาอังกฤษมีความจำเป็นต่อการติดต่อสื่อสารในโลกแห่งข้อมูลข่าวสารซึ่งมีความเจริญก้าวหน้าและพัฒนาอย่างรวดเร็วทำให้การสื่อสารผ่านช่องทางต่าง ๆ สามารถทำได้ง่ายโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพในการติดต่อสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ จึงมีความสำคัญต่อบุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชน เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของประชาคมโลก และเป็นปัจจัยเกื้อหนุนให้ประชาชนมีความพร้อมในการพัฒนาขีดความสามารถทางด้านทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถติดต่อสื่อสารเพื่อการประกอบอาชีพได้

ทั้งนี้ จากการอ้างอิงตามกฎบัตรอาเซียนมาตราที่ 34 ระบุให้ใช้ภาษาทำงานของอาเซียนคือ ภาษาอังกฤษ (The working language of ASEAN shall be English) ซึ่งหมายความว่าประชาชนใน 10 ประเทศอาเซียนจะต้องใช้ภาษาอังกฤษมากขึ้น นอกเหนือจากการใช้ภาษาประจำชาติหรือภาษาประจำท้องถิ่นของตนเอง จึงเป็นสิ่งที่น่าเป็นห่วงคือ ปัญหาในเรื่องทักษะทางภาษาต่างประเทศของคนไทย จากผลสำรวจของสำนักต่าง ๆ ล้วนแต่ชี้ชัดตรงกันว่า “ภาษาอังกฤษ” ของเรารู้เพื่อนบ้านในอาเซียนไม่ได้ และอยู่ใน “ระดับต่ำมาก” โดยหากมองไปที่พื้นฐานทางภาษาในบรรดาทักษะทั้ง 4 ด้านผู้เรียนชาวไทยโดยมากจะมีปัญหาด้านการพูดและการฟัง อันเป็นทักษะพื้นฐานในการสื่อสารระหว่างกัน

สำนักงาน กศน. จึงเห็นความสำคัญในการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้แก่ประชาชนในพื้นที่ เนื่องด้วยสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน. มีกระจายอยู่ในพื้นที่ทั้ง 77 จังหวัด และเป็นหน่วยงานที่เน้นความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพขึ้น เพื่อฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้กับประชาชนในพื้นที่ของสถานศึกษา และเพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการอบรมตามโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและดำเนินชีวิตประจำวันได้

หลักการของหลักสูตร

ปัจจุบันภาษาอังกฤษมีความจำเป็นต่อการติดต่อสื่อสารในโลกแห่งข้อมูลข่าวสารซึ่งมีความเจริญก้าวหน้าและพัฒนาอย่างรวดเร็วทำให้การสื่อสารผ่านช่องทางต่างๆสามารถทำได้ง่ายโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพในการติดต่อสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญต่อบุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชน เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของประชาคมโลกและเป็นปัจจัยเกื้อหนุนให้ประชาชนมีความพร้อมในการพัฒนาขีดความสามารถทางด้านทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถติดต่อสื่อสารเพื่อการประกอบอาชีพได้ ทั้งนี้จากการอ้างอิงตามกฎบัตรอาเซียนมาตราที่ 34 ระบุให้ใช้ภาษาทำงานของอาเซียนคือภาษาอังกฤษ (Theworking language of ASEAN shall be English) ซึ่งหมายความว่าประชาชนใน 10 ประเทศอาเซียนจะต้องใช้ภาษาอังกฤษมากขึ้นนอกเหนือจากการใช้ภาษาประจำชาติหรือภาษาประจำท้องถิ่นของตนเองจึงเป็นสิ่งที่น่าเป็นห่วง คือ ปัญหาในเรื่องทักษะทางภาษาต่างประเทศของคนไทยจากผลสำรวจของสำนักต่างๆล้วนแต่ชี้ชัดตรงกันว่า “ภาษาอังกฤษ” ของเรารู้เพื่อนบ้านในอาเซียนไม่ได้และอยู่ใน “ระดับต่ำมาก” โดยหากมองไปที่พื้นฐานทางภาษาในบรรดาทักษะทั้ง 4 ด้านผู้เรียนชาวไทยโดยมากจะมีปัญหาด้านการพูดและการฟังอันเป็นทักษะพื้นฐานในการสื่อสารระหว่างกัน สำนักงาน กศน. ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพให้แก่ประชาชนในพื้นที่ เนื่องด้วยสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน กศน.มีกระจายอยู่ในพื้นที่ทั้ง 77 จังหวัด และเป็นหน่วยงานที่เน้นความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

จากหลักการดังกล่าวข้างต้น ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอแก่งหางแมว จึงได้จัดทำหลักสูตร หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ จำนวน 18 ชั่วโมง นี้ขึ้น เพื่อฝึกอบรมภาษาอังกฤษให้กับประชาชนกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพและดำเนินชีวิตประจำวันได้

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

ประชาชนทั่วไปในพื้นที่ของสถานศึกษา

เชิงคุณภาพ

ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการอบรมตามโครงการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ(ระยะสั้น) สำหรับประชาชน หลักสูตร ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวและบริการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ และดำเนินชีวิตประจำวันได้

ระยะเวลา ฝึกอบรมประชาชน เป็นเวลา 3 วัน วันละ 6 ชั่วโมง

โครงสร้างหลักสูตร

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
1	ศัพท์ สำนวน และประโยค สำหรับการ ทักทาย การต้อนรับ และการ ขอบคุณ	<ol style="list-style-type: none"> บอก อธิบาย ออกเสียงคำศัพท์ สำนวน และ ประโยคกล่าว ทักทายต้อนรับ ลูกค้าได้ถูกต้อง กล่าวทักทาย ต้อนรับลูกค้าได้ อย่าง เหมาะสม กล่าวแนะนำ ให้ลูกค้าตัดสินใจ เลือกสินค้าตามที่ พอใจได้ กล่าวขอโทษ ลูกค้าได้อย่าง สุภาพ กล่าวชมใน สถานการณ์ต่าง ๆ ได้ กล่าวขอบคุณ และกล่าวลาได้ อย่างสุภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> การกล่าว ทักทายต้อนรับลูกค้า คำทักทายต้อนรับ ลูกค้า คำกล่าวต้อนรับอื่น ๆ การกล่าวแนะนำ ให้ลูกค้าตัดสินใจ เลือกสินค้า ตามที่พอใจ การกล่าวขอโทษ ลูกค้า การกล่าวเชิญ ชวนให้ลูกค้า มาใช้บริการอีก การพูดถึง คุณสมบัติของ สินค้า การกล่าว ขอบคุณ ตอบ รับคำขอบคุณ และ กล่าวลา 	<ol style="list-style-type: none"> ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดยใช้ กิจกรรมสนทนาการ เช่น เพลง เกม ครูอธิบายคำ กลุ่มคำ ประโยค เกี่ยวกับการทักทาย การต้อนรับ การขอบคุณและการกล่าวลา โดย ใช้บัตรคำ แผ่นภาพ หนังสือเรียน ครูสาธิตการทักทาย การต้อนรับ การขอบคุณและการกล่าวลา โดย ให้ผู้เรียนดูจาก ซีดี ครูให้ผู้เรียนฝึกออกเสียง ครูให้ผู้เรียนฝึกสนทนาใน สถานการณ์จำลอง ตามบทสนทนา ในเนื้อหา 	3	3

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
2	เรื่องที่ 2 ข้อความและ ประโยคการซื้อ ขายสินค้า	1. บอก อธิบาย ออกเสียงคำศัพท์ เกี่ยวกับลักษณะ ของสินค้า สี ขนาด ได้ถูกต้อง 2. สามารถ สนทนา ได้ตอบ กับลูกค้าโดยใช้ คำศัพท์ ประโยค เกี่ยวกับลักษณะ ของสินค้า สี ขนาด ได้ เหมาะสมตาม สถานการณ์	2.1 ประโยคที่เกี่ยวกับ การซื้อขายสินค้าถาม ความต้องการของลูกค้า 2.2 สอบถามลูกค้าว่า ต้องการสิ่งใดเพิ่มอีก หรือไม่ 2.3 ลูกค้าต้องการแค่ เลือกชมสินค้า 2.4 กล่าวคำเชิญชวนให้ ลูกค้ามาอุดหนุนอีก 2.5 การแนะนำหรือบอก คุณภาพสินค้า 2.6 การสอบถามราคา สินค้าของลูกค้า การต่อรองราคาของ ลูกค้า 2.7 ได้ตอบเมื่อถูกลูกค้า ต่อรองราคาหรือบอกว่า สินค้ามีราคาแพงเกินไป 2.8 การบอกถึงความ หลากหลายของสินค้า 2.9 การบอกเกี่ยวกับ ส่วนประกอบของสินค้า บอกถึงการใช้สินค้า	1. ครูนำเข้าสู่บทเรียนโดย ทบทวนการทักทาย การต้อนรับ การขอบคุณ และการกล่าวลา 2. ครูอธิบายคำ กลุ่มคำ ประโยค เกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า โดยใช้ บัตรคำ แผ่นภาพ หนังสือเรียน 3. ครูสาธิตการทักทาย ได้ตอบ กับลูกค้า โดยใช้คำศัพท์ ประโยค เกี่ยวกับลักษณะ และขนาดของ สินค้า ให้ผู้เรียนฝึกออกเสียง 4. ครูให้ผู้เรียนฝึกสนทนาใน สถานการณ์จำลอง ตามบท สนทนาในเนื้อหาเกี่ยวกับการขาย สินค้า	3	3

โครงสร้างหลักสูตร

ที่	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา	การจัดกระบวนการเรียนรู้	จำนวนชั่วโมง	
					ทฤษฎี	ปฏิบัติ
3	การแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวสถานบันเทิงและศูนย์การค้า/แหล่งการค้า (Suggesting and Giving Information)	พนักงานบริการที่พัก/แม่บ้านพุดคุยเพื่อแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวสถานบันเทิงและศูนย์การค้าที่ชาวต่างชาติสนใจ เนื่องจากชาวต่างชาติมีทั้งหญิง ชาย เด็กผู้ใหญ่ซึ่งมีความสนใจแตกต่างกันไป และในยุคนี้นิยามว่าใครก็ต้องการประหยัดค่าใช้จ่าย คนไทยจะช่วยให้ข้อมูลได้ดี	1. คำศัพท์ สำนวน ภาษาที่ใช้ในการอธิบายข้อมูลสำหรับการท่องเที่ยว 2. ประโยค ภาษาที่ใช้ในการอธิบายข้อมูลสำหรับการท่องเที่ยว 3. บทสนทนาที่ใช้ในการอธิบายข้อมูลสำหรับการท่องเที่ยว 4. หน้าที่ทางภาษา (Function) เช่น การทักทาย (Greeting) การกล่าวลา (Good bye) การขอบคุณ (Thank you) การแนะนำตัวเอง (Introducing) การขอร้อง (Request) การขอและให้คำแนะนำปรึกษา (Asking and Giving Advice) การถามทิศทาง (Asking for - Direction) การเจรจาต่อรอง - การบรรยายลักษณะสิ่งของ(Describing things) อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา (Currency rate) และ อื่น ๆ	1.ครูจัดกิจกรรมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกล้าพูด กล้าแสดงออกและกล้าฝึภาษาอังกฤษไปพร้อมกัน 2.ครูระดมสมองให้ผู้เรียนบอกคำศัพท์เกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว สถานบันเทิงและศูนย์การค้า/ แหล่งการค้า จากนั้นช่วยกันเขียนภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง และจัดมุมคำศัพท์ต่างๆ	3	3

สื่อการเรียนรู้

1. บัตรคำ แผ่นภาพ หนังสือเรียน
2. VCD, DVD, CD
3. สื่อบุคคล/ สื่อสิ่งพิมพ์/ สื่ออิเล็กทรอนิกส์

การวัดผลประเมินผล

1. ทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระหว่างเรียนและหลังเรียน
2. ผู้เรียนฝึกพูด ฝึกปฏิบัติ แสดงบทบาทสมมติ
3. การซักถาม การสังเกต การมีส่วนร่วมในการเรียนรู้

เกณฑ์การจบหลักสูตร

1. มีเวลาเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. มีผลการประเมินตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
3. ผ่านการฝึกทักษะการสื่อสารเพื่ออาชีพพนักงานขับรถรับจ้างที่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด