

# หลักสูตรการฝึกอบรม ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ

จำนวน ๓๐ ชั่วโมง

## ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยอำเภอเมืองจันทบุรี

### ความเป็นมา

การก้าวสู่ประชาคมอาเซียนในปี พ. ศ. ๒๕๕๕ ของประเทศไทย เป็นปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตและการประกอบอาชีพของประชากรไทย การพัฒนาคนไทยให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาความสามารถด้านภาษาที่ใช้ในการประกอบอาชีพและความเข้าใจวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา อันจะเป็นการเตรียมความพร้อมให้ประชากรไทย มีศักยภาพที่จะเป็นประชาชนอาเซียนที่สามารถแข่งขันกับประเทศเพื่อนบ้านได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะทางภาษาในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นภาษาราชการของประชาคมอาเซียน

ภาษาอังกฤษได้กลายเป็นภาษาที่ถูกใช้อย่างแพร่หลาย และยังเป็นการทำให้ออกกว้างทางความคิด คนทำงานที่สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี จะได้เปรียบคนทำงานอื่นๆ เพราะสามารถติดต่อพูดคุยได้กับคนได้ทุกรูปแบบ ทุกชาติ ทุกภาษา โอกาสที่จะมีความก้าวหน้าในการทำงานมีมากขึ้น ฉะนั้นคนไทยเราจึงต้องได้รับการพัฒนาทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษมากขึ้น เพื่อเพิ่มความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพความขึ้น

### หลักการของหลักสูตร

๑. เป็นหลักสูตรสำหรับการสื่อสารเบื้องต้น เพื่อการประกอบอาชีพให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตามความสนใจและศักยภาพของแต่ละบุคคล

๒. เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้เน้นฝึกทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในสถานการณ์จำลอง หรือสถานการณ์จริง

๓. เป็นการฝึกทักษะการสื่อสารทางภาษาเพื่อการประกอบอาชีพ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษอย่างง่ายเพื่อสื่อสารในการประกอบอาชีพ และใช้ในชีวิตประจำวันได้

๒. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายนำความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องตามวัฒนธรรมเจ้าของภาษา

๓. เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายเข้าใจความหมายของคำศัพท์ สำนวน ประโยคที่เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ

### กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนทั่วไปที่สนใจ

### ระยะเวลา

ภาคทฤษฎี จำนวน ๑๖ ชั่วโมง

ภาคปฏิบัติ จำนวน ๑๔ ชั่วโมง

### โครงสร้างหลักสูตร

#### ๑. คำศัพท์ สำนวนและประโยคสำหรับการทักทาย การต้อนรับ และการขอบคุณ

๑.๑ การกล่าวทักทายต้อนรับลูกค้า

๑.๒ การแนะนำสินค้าและการช่วยให้ลูกค้าตัดสินใจซื้อสินค้า

- ๑.๓ การกล่าวเชิญให้ลูกค้ามาซื้อสินค้า/มาใช้บริการอีก
- ๑.๔ การกล่าวขอบคุณและ ตอบรับคำขอบคุณ
- ๑.๕ การกล่าวขอโทษลูกค้า

## **๒. คำศัพท์ สำนวนและประโยคที่เกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า**

- ๒.๑ คำศัพท์ที่เกี่ยวกับ สี ขนาด
- ๒.๒ คำศัพท์ที่เกี่ยวกับ มาตรการ ชั่ง ตวง วัด
- ๒.๓ ประโยคที่เกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า/ถามความต้องการของลูกค้า

## **๓. คำศัพท์ สำนวนและประโยคที่เกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าประเภท เครื่องแต่งกายและเครื่องหนัง**

- ๓.๑ คำศัพท์ สำนวนและประโยคที่เกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า เสื้อผ้า เครื่องแต่งกายและเครื่องหนัง
- ๓.๒ คำศัพท์เกี่ยวกับ สกุลเงินต่างๆ และเกี่ยวกับการชำระเงิน
- ๓.๓ บทสนทนาการซื้อขายสินค้าประเภทเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย และเครื่องหนัง

## **๔. คำศัพท์ สำนวนและประโยคที่เกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าประเภทอาหารและเครื่องดื่ม**

- ๔.๑ คำศัพท์ สำนวนและที่เกี่ยวกับการซื้อขายสินค้าประเภทอาหารและเครื่องดื่มต่างๆ
- ๔.๒ บทสนทนาเกี่ยวกับการซื้อขาย อาหารและเครื่องดื่ม
- ๔.๓ การบอกรสชาติอาหาร

## **๕. คำศัพท์ สำนวนและประโยคที่เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกต่างๆ**

- ๕.๑ ภาษาอังกฤษพื้นฐานในแอปพลิเคชัน Echo English และการฝึกออกเสียงตามเจ้าของภาษา
- ๕.๒ การแนะนำและบริการซื้อสินค้าที่ระลึก
- ๕.๓ การบอกและต่อราคาสินค้า
- ๕.๔ ค่าเงินและอัตราการแลกเปลี่ยนเงินตรา
- ๕.๕ การบริการอื่นๆ ในกรณีฉุกเฉิน

## **การจัดกระบวนการเรียนรู้**

๑. ฝึกการออกเสียงคำศัพท์ สำนวนภาษา และประโยคพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ
๒. ฝึกใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในการประกอบอาชีพ โดยใช้บทบาทสมมุติสถานการณ์จำลอง
๓. จัดกิจกรรมทางภาษาตามวัฒนธรรมของภาษา
๔. จัดกิจกรรมสนทนาการ เช่น เกมส์ เพลง เป็นต้น ตามความเหมาะสม

## **สื่อการเรียนรู้**

๑. เอกสาร/คู่มือความรู้/แผ่นพับ
๒. วิทยากร/สถานประกอบการ

## **การวัดและประเมินผล**

๑. ทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาระหว่างเรียนและหลังเรียน
๒. สังเกตการณ์ใช้ภาษาขณะอยู่ระหว่างการฝึกอบรม
๓. ผู้เรียนมีความกล้าและมั่นใจในการใช้ภาษากับชาวต่างชาติ

เงื่อนไขการผ่านการฝึกอบรม

๑. ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๒. ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินผ่านตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐